



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04 02 2022 года

г. Кострома

№ 002

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 3.03. 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - типовую форму решения о проведении документарной проверки (Приложение №1);
 - типовую форму решения о проведении выездной проверки (Приложение №2);
 - типовую форму акта выездной проверки (Приложение № 3);
 - типовую форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение № 4).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директора департамента

С.Л. Баранов

Типовая форма решения
о проведении документарной проверки

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156013, г. Кострома, улица Ленина, д.20
телефон: +7(4942)399-406, факс +7(4942)399-426, e-mail: emercom@adm44.ru

(наименование органа регионального государственного надзора)

Решение о проведении документарной проверки

(плановой /внеплановой)

от «__» _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято...

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) департамента региональной безопасности Костромской области)

2. Решение принято на основании...

В СВЯЗИ С...

(указываются статьи постановлений администрации Костромской области от 27.10.2021 № 428-а «Об утверждении положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, от 11.10.2021 № 454-а «Об утверждении порядка осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций)

3. Документарная проверка проводится в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области.

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов надзорного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность организаций и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также организаций и граждан, если указанные организации (их структурные подразделения) и граждане или находящиеся в их ведении организации и структурные подразделения этих организаций, включены (входят) в установленном порядке в состав звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области;

2) деятельность действия (бездействия) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, установленных Федеральным законом № 68-ФЗ, и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области при реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес надзорного органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта надзора, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие надзорные действия:

1) ...

(указываются надзорные действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов)

10. Предметом документарной проверки является:

1) ...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утврждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.
сроком на _____ рабочих дней.

(указываются дата и время начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1) ...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя департамента региональной безопасности
Костромской области)

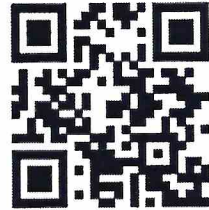
(подпись)

(фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения о проверке, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Типовая форма решения
о проведении выездной проверки

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156013, г. Кострома, улица Ленина, д.20
телефон: +7(4942)399-406, факс +7(4942)399-426, e-mail: emercom@adm44.ru

(наименование органа регионального государственного надзора)

Решение о проведении выездной проверки

(плановой/внеплановой)

от «__» _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) департамента региональной безопасности Костромской области)

2. Решение принято на основании

(указываются статьи постановлений администрации Костромской области от 27.10.2021 № 428-а «Об утверждении положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, от 11.10.2021 № 454-а «Об утверждении порядка осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций)

В СВЯЗИ С...

(указываются статьи постановлений администрации Костромской области от 27.10.2021 № 428-а «Об утверждении положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, от 11.10.2021 № 454-а «Об утверждении порядка осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»)

3. Документарная проверка проводится в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области.

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):
специалисты:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов надзорного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность организаций и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также организаций и граждан, если указанные организации (их структурные подразделения) и граждане или находящиеся в их ведении организации и структурные подразделения этих организаций, включены (входят) в установленном порядке в состав звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области;

2) деятельность действия (бездействия) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, установленных Федеральным законом № 68-ФЗ, и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области при реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие надзорные действия:

1) ...

(указываются надзорные действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов)

10. Предметом выездной проверки является:

1) ...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1) ...

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по «__» _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1) ...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя департамента региональной безопасности
Костромской области)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении выездной проверки

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Типовая форма акта
выездной проверки

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156013, г. Кострома, улица Ленина, д.20
телефон: +7(4942)399-406, факс +7(4942)399-426, e-mail: emercom@adm44.ru
(наименование органа регионального государственного надзора)

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица департамента региональной безопасности Костромской области о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области.

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене уполномоченного (уполномоченных) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой уполномоченный (уполномоченные) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов надзорного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие надзорные действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное надзорное действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов)

в следующие сроки:

с «__» _____ Г., _____ час. _____ мин.
по «__» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных надзорных действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, составленных по результатам проведения надзорных действий и прилагаемых к акту)

1) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным надзорным действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении надзорного органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения), составленные по результатам проведения надзорных действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, проводившего документарную проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного должностного лица, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Типовая форма предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156013, г. Кострома, улица Ленина, д.20
телефон: +7(4942)399-406, факс +7(4942)399-426, e-mail: emercom@adm44.ru

(наименование органа регионального государственного надзора)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от «__» _____ г. № _____

1) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) ...

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии со статьями 25, 26 постановления администрации Костромской области от 27.10.2021 № 428-а «Об утверждении положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаю:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном статьями 25-32 постановления администрации Костромской области от 27.10.2021 № 428-а «Об утверждении положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте департамента региональной безопасности Костромской области (zn44).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя департамента региональной безопасности
Костромской области)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного должностного лица, непосредственно подготовившего проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале